

## 文化センター使用取消・変更申請書

沼津市教育委員会 様

申請者団体名  
 代表者 住所  
 氏名  
 連絡先

次のとおり申請します。

使用日時	令和 年 月 日( ) 時 分から 令和 年 月 日( ) 時 分まで
許可年月日等	年 月 日第 号(許可書を添付してください。)
使用目的	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 演芸 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 放送 <input type="checkbox"/> 大会・式典 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> 講習・研修 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> その他
使用場所	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> ( )リハーサル室 <input type="checkbox"/> ( )会議室 <input type="checkbox"/> ( )練習室 <input type="checkbox"/> 展示室
取消・変更理由	
備考	

※

センター	受付年月日	年 月 日	市民文化センター		
	受付番号	第 号	館長	副館長	
記入欄	許可年月日	年 月 日	確認	入力	一覧表
	許可番号	第 号			
			課長	補佐	係長

注 1 印欄は、該当するものにレ印をつけて下さい。  
 2 ※印欄は、記入しないで下さい。