

# 展示室イベント内容確認表

申請者団体名 ○○株式会社

日頃より沼津市民文化センターをご利用くださりまして誠にありがとうございます。  
イベントカレンダーの作成の時期がまいりました。

- イベントカレンダーの掲載希望を決定後、空欄にご記入の上、ご回答を FAX にてお願いいたします。  
掲載をご希望されない場合もお手数ですが、ご記入の上、ご返信ください。  
使用料の納付書は使用月の1ヶ月前の月初めに発行し送付いたします。

◎イベントカレンダーのイベント内容掲載希望

希望する

希望しない

(必ずどちらかに○をしてください)

## イベント内容確認表

	問合せ事項	掲載内容	備考
1	行事名	○○展示会	展示室以外に 展示場所がある場合は ご記入ください ↓ 大会議室 第1練習室 第2練習室
2	主催者名 お問合せ先	○○株式会社  TEL 055-○○○-○○○○	
3	開催期間	令和○年 ○月 ○日 (○) から  令和○年 ○月 ○日 (○) まで	
4	通常展示時間	開場 10時 00分 閉場 18時 00分	
5	初日展示時間 通常展示時間と同じ 場合はご記入不要です	開場 13時 00分 閉場 18時 00分	
6	最終日展示時間 通常展示時間と同じ 場合はご記入不要です	開場 10時 00分 閉場 16時 00分	
7	搬入日 搬入時間	令和○年 ○月 ○日 (○) 9時 00分 ~ 11時 00分	
8	搬出日 搬出時間	令和○年 ○月 ○日 (○) 16時 00分 ~ 18時 00分	

沼津市民文化センター

〒410-0832 静岡県沼津市御幸町15番1号 TEL 055-932-6111 FAX 055-933-2049