

使用責任者報告書

沼津市民文化センターを使用するにあたり、誘導係員等を次のとおり報告いたします。

使用年月日	令和〇〇年〇月〇日 (〇)	行事名	〇〇〇〇講演会
-------	---------------	-----	---------

連絡先	主催者控室 ・ 第 () 楽屋 ・ その他 (090-〇〇〇〇-〇〇〇〇)
-----	--

誘導係名	大ホール	1階 1扉	〇〇 〇〇	担当する方のお名前をお書きください
		2扉	〇〇 〇〇	
		3扉	〇〇 〇〇	
		4扉	〇〇 〇〇	
		2階 5扉	〇〇 〇〇	
		6扉	〇〇 〇〇	
	小ホール	1階 1扉		
		2扉		
		2階 3扉		
		4扉		
館外整理係	2名		〇〇 〇〇 / 〇〇 〇〇	

誘導係は開演中非常口に立ち、災害発生時に入場者の避難誘導にあってください。

楽屋入口には、管理員を配置して部外者の出入りにご注意ください。

館外整理係は、駐車場の案内の他、館外の秩序を保つための整理を実施してください。

誘導係・駐車場係は遅くも開場の30分前までに文化センター事務所へお越しください。

令和〇〇年 〇月 〇日

使用責任者 住所 沼津市御幸町〇〇-〇
氏名 代表取締役 〇〇 〇〇
連絡先 055-〇〇〇-〇〇〇〇

沼津市民文化センター 館長 様