

## 使用責任者報告書（記載例）

沼津市民文化センターを使用するにあたり、誘導係員等を次のとおり報告いたします。

使用年月日	令和○年○月○日（○）	行事名	○○発表会
-------	-------------	-----	-------

誘導係名	大ホール	1階	1扉	担当される方の氏名を記載してください
			2扉	担当される方の氏名を記載してください
			3扉	担当される方の氏名を記載してください
			4扉	担当される方の氏名を記載してください
		2階	5扉	担当される方の氏名を記載してください
			6扉	担当される方の氏名を記載してください
	小ホール	1階	1扉	担当される方の氏名を記載してください
			2扉	担当される方の氏名を記載してください
		2階	3扉	担当される方の氏名を記載してください
			4扉	担当される方の氏名を記載してください
	通行止め箇所の交通整理員			担当される方の氏名を記載してください

1. 搬入出時に一般車線を塞いで作業をする必要がある場合は、通行止め箇所に整理員を最低1名は配置し、搬入出時に交通整理を行ってください。
2. 誘導係は開演中非常口（扉付近）に配置し災害発生時に入場者の避難誘導にあってください。
4. 誘導係は遅くとも開場の30分前までに市民文化センター事務室へお越しください。
4. 使用責任者は使用日当日に市民文化センター事務室と常時連絡がとれる方を選定してください。

令和○年○月○日

使用責任者 住所 申請団体の住所を記載してください  
氏名 当日の責任者の氏名を記載してください  
連絡先（携帯）○○○-○○○○-○○○  
当日連絡が取れる電話番号を記載してください

沼津市民文化センター 館長 様