

年 月 日

文化センター使用取消・変更申請書

沼津市教育委員会 様

申請者団体名
 代表者 住所
 氏名
 連絡先

次のとおり申請します。

| | |
|---------|--|
| 使用日時 | 年 月 日 () : から 年 月 日 () : まで |
| 許可年月日等 | 年 月 日第 号 (許可書を添付してください。) |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 演芸 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 放送 <input type="checkbox"/> 大会・式典 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> 講習・研修 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> その他 |
| 使用場所 | <input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> () リハーサル室 <input type="checkbox"/> () 会議室 <input type="checkbox"/> () 練習室 <input type="checkbox"/> 展示室 |
| 取消・変更理由 | |
| 備考 | |

※

| センター | 受付年月日 受付番号 | 年 月 日 第 号 | 市民文化センター | | |
|------|---------------|--------------|----------|-----|-----|
| | | | 館長 | 副館長 | |
| 記入欄 | 許可年月日 許可番号 | 年 月 日 第 号 | 確認 | 入力 | 一覧表 |
| | | | 課長 | 補佐 | 係長 |
| | | | | | |

注 1 □印欄は、該当するものにレ点をつけて下さい。
 2 ※印欄は、記入しないで下さい。