令和　　　年　　　月　　　日

**（沼津市民文化センター）ＴＥＬ　０５５－９３２－６１１１　ＦＡＸ　０５５－９３３－２０４９**

**搬 入 出 車 両 等 駐 車 許 可 願**

沼津市教育委員会

文化振興課長　　様

申請者団体名

代表者 住所

氏名

連絡先

※「搬入出車両等駐車許可願」は、**使用日毎**に記載し提出してください。

※「搬入出車両等駐車許可願」は、**使用日の１ケ月前まで**に提出してください。提出期限を過ぎた場合は駐車場に入庫ができない場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名称 |  |
| 使用場所 | * 大ホール　　　　　　　　　　□　小ホール
 |
| 使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　）利用時間　　　：　　　～　　　　　： |
| 車両の種別・台数車両宿泊の有無 | ※駐車スペースは、各ホールゼブラゾーン（普通車８台分）です。※宿泊車両の有無と有の場合はその台数と車両番号を記載してください。* 普通車（全て乗用車の場合、最大８台まで）　　　　　　　台
* トラック４ｔ以上（最大2台まで）　　　　　　　　　　　台
* 大型バス（最大2台まで）　　　　　　　　　　　　　　　台
* マイクロバス（最大４台まで）　　　　　　　　　　　　　台
* その他（電源車等）　　　　　　　　　　　　　　　　　　台

※大型車両等は１台につき普通車4台分とします。　※大型車両等の台数により普通車の駐車可能台数は減少します。　　　　　　　　　 | 車両宿泊の有無と台数宿泊　□有　　台・□無宿泊　□有　　台・□無宿泊　□有　　台・□無宿泊　□有　　台・□無宿泊　□有　　台・□無宿泊車両ナンバー（　　　　　　　　　　） |
| 車両責任者連絡先 | 車両責任者氏名　　　　　　　　　　　　　携帯番号 |
| 同意欄 | 本申請の内容について、裏面記載の注意事項を確認し、遵守することに　　□　同意します。　　□　同意しません。 |



**『搬入出車両等駐車許可願の注意事項』**

**令和６年度より市営香貫駐車場（文化センター側）は沼津市総合体育館にて管理・運営することになり、ホール使用者による駐車場への入出場方法が変わりました。「搬入出車両等駐車許可願」の裏面記載の注意事項を確認し、各説明項目に同意の上で申請してください。（説明項目を☑してください）**

**１．市営香貫駐車場（文化センター側）の使用について（※要申請）**

□　大・小ホールの優先駐車スペース（ゼブラゾーン等）を使用する場合や駐車料金を免除するためには「搬入出車両等駐車許可願」による事前の申請が必要です。

　　※駐車許可車両には後日、駐車許可証及び「駐車料金免除証明書」を交付します。

□　駐車料金が免除できるのは、大・小ホールともに優先駐車スペース（ゼブラゾーン等）に駐車できる範囲となります（全て普通車の場合は最大で8台までとなります）

□　大型車両等を駐車する場合は、その台数により普通車の駐車料金を免除できる台数は減少します。

　　例：マイクロバス１台につき普通車2台分、４ｔ以上・大型バス等は１台につき普通車4台分が減少。

**２．駐車許可証と駐車料金免除証明書の交付について**

□　駐車許可証及び駐車料金免除証明書は、使用日の２ケ月前までに「搬入出車両等駐車許可願」を提出いただいた場合は、舞台打合せ時に交付いたします。

□　舞台打ち合わせ時以降に「搬入出車両等駐車許可願」を提出された場合は、「駐車許可証」及び「駐車料金免除証明書」の準備ができしだい交付いたします。（再度ご来館いただくか、ＦＡＸ等により交付いたします）

□　普通車には「駐車許可証」及び「駐車料金免除証明書」を交付いたします。

□　大型車両等には「駐車許可証」のみ交付いたします。

□　「搬入出車両等駐車許可願」の提出が遅く、関係箇所との調整が出来なかった場合は、駐車をお断りする場合があります。

□　「駐車許可証」は、車外から見える位置に掲示してください。

**３．普通車両の入出場方法（南側入口から入場してください）**

□　普通車は、駐車券を各自で発券して入場してください。駐車料金免除証明書と駐車券を文化センター事務室へ持参してください。駐車料金免除証明書と引き換えに駐車券の免除処理を行います。

□　駐車料金の免除は、駐車料金免除証明書1枚につき１回のみとします。出入場を繰り返す場合は、2回目以降は実費負担となります。

**４．車両責任者の選出（大型車両等の入出場がある場合）**

□　大型車両等の入出場がある場合は車両責任者を選出してください。

**５．大型車両等の入出場方法（ロータリーに到着したら連絡してください）**

□　大型車両等の入出場時は、文化センター職員がゲートを手動で開閉いたしますので、ロータリーに到着されたら、**文化センター事務室（受付）０５５－９３２－６１１１**へ連絡してください。

□　満車時やロータリーが混雑している場合は、北側の出口専用ゲートから入場していただく場合があります。

□　車両責任者は、大型車両等の指定された駐車位置まで、車両の誘導をお願いします。

□　機材の搬入出時に駐車場内の通行を妨げる間は、搬入口付近で一般車両（迂回）の誘導をお願いします。

□　出場時も文化センター職員がゲートを手動で開閉いたしますので、出場時に出場する出口（南側出口または北側出口のいずれか）を連絡してください。

**６．「搬入出車両等駐車許可願」の提出について（※使用日の１ケ月前までに提出）**

□　「搬入出車両等駐車許可願」は使用予定日の1ケ月前までに提出してください。１ケ月を過ぎている場合は速やかに提出してください。

□　「搬入出車両等駐車許可願」裏面の『搬入出車両等駐車許可願の注意事項』を確認し説明事項に☑してください。同意欄も忘れずに☑をしてください。

□　「搬入出車両等駐車許可願」は使用日毎に作成して提出してください。

**７．その他駐車場使用時の注意事項**

□　許可車両以外の駐車料金は全額自己負担となります。

□　ゼブラゾーンが使用できるのは、ホール使用時間内となります。特に午前または午前・午後のみ使用される方は、ホール使用時間終了時には車両の移動をお願いいたします。

□　ホール使用時間　　□　午前まで使用の場合　１２：００　　□　午後まで使用の場合　１６：３０

□　市営香貫駐車場は22時30分を過ぎると閉鎖され、翌日7時00分まで出場できなくなります。

□　上記１～６までの注意事項を確認し、遵守することに同意する場合は表面の同意欄の☑をお願いします。